

石山社会保険労務士事務所

クラウド勤怠システムの導入・設定をご検討いただきありがとうございます。
 貴社の働き方に最適な設定を行うため、現状のルールやご希望をお聞かせください。
 システム的な不明点は、後ほどお伺いし決定しますので空欄で構いません。



【ご記入のポイント】

- 緑色の欄にご入力・ご選択ください。
- 「まだ決まっていない」「よく分からない」項目は空欄のまま大丈夫です。
- 現在使用している「就業規則」や「タイムカードの見本」があれば併せてご用意ください。

| No | 確認項目 | ご回答欄 | 備考・補足 |
|-------------------------|--------------|------|-----------------------------------|
| 【A】導入システム・スケジュール | | | |
| 1 | 導入希望システム | | 例：KING OF TIME/ジョブかん/マネーフォワード 勤怠等 |
| 2 | 運用開始希望時期 | | 例：○年4月1日から（最低3か月後） |
| 3 | 現在の勤怠管理 | | 例：紙のタイムカード/Excel管理 等 |
| 4 | 導入の目的 | | 例：集計作業の削減/法改正対応 等 |
| 【B】打刻方法・運用ルール | | | |
| 5 | 希望する打刻方法 | | 例：各自のスマホ・PCから/共有タブレット/チャットツール 等 |
| 6 | GPS（位置情報） | | 例：記録したい/記録不要/迷っている 等 |
| 7 | 直行・直帰 | | 例：頻繁にある/時々ある/めったにない 等 |
| 8 | 時間の丸め（切り上げ等） | | 例：30分単位/15分単位/5分単位/丸めなし 等 |
| 【C】勤務体系・シフト | | | |
| 9 | 勤務パターンの数 | | 例：1種類(全員同じ)/2～5種類/シフト制 等 |
| 10 | 主な始業時刻 | | 例：9:00 |
| 11 | 主な終業時刻 | | 例：18:00 |
| 12 | 休憩時間の記録 | | 例：打刻する/自動で引く 等 |
| 13 | 休日出勤の頻度 | | 例：よくある/時々ある/原則なし 等 |
| 【D】残業・申請ワークフロー | | | |
| 14 | 残業の集計 | | 例：打刻通りに集計/申請・承認制 等 |
| 15 | 承認ルート（階層） | | 例：1段階(直属上司のみ)/2段階(上司→社長) 等 |
| 16 | 有給休暇の管理 | | 例：システムで管理/別途管理(紙・Excel等) 等 |
| 【E】給与ソフト連携・その他 | | | |
| 17 | お使いの給与ソフト | | 例：弥生給与、freee、給与奉行など |
| 18 | 給与計算の締め日 | | 例：末日締め/15日締め/20日締め 等 |
| 19 | 対象従業員数 | | システムを利用する人数 |
| 20 | その他ご要望 | | |

特に解決したい課題など